

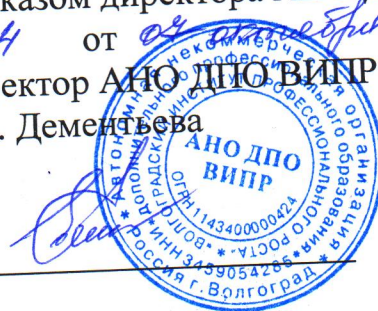
УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО ДПО ВИПР

№ 4 от 02.01.2016 г. 2016 г.

Директор АНО ДПО ВИПР

Е.А. Деметьева



**Положение
о конфликтной комиссии
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Волгоградский институт
профессионального роста»**

Настоящее Положение Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт профессионального роста» (АНО ДПО ВИПР) (далее учебной заведение) разработано в соответствии со следующими документам

-Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт профессионального роста» (АНО ДПО ВИПР).

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1 Конфликтная комиссия (далее - комиссия) осуществляет свою работу ежегодно, в период календарного года с 01 января до 31 декабря.

1.2. Персональный состав конфликтной комиссии и ее председатель утверждается приказом директора.

1.3 Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

1.4 Конфликтная комиссия формируется из числа сотрудников учебного заведения.

1.5 Комиссию возглавляет председатель, который организует работу в установленном порядке

1.6 Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

1.7 Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

2. Полномочия и функции конфликтной комиссии

2.1 Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения конфликтных вопросов.

2.2 Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать заявления о конфликтных ситуациях,
- устранять конфликты, регулируя разногласия,
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения учащегося или работника, подавшего заявление,

2.3 Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов,

2.4 Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции конфликтной комиссии.

2.5 Рассмотрение заявления (Приложение 1.1) должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

2.6. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора учебного заведения.

3. Организация работы конфликтной комиссии

3.1 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии.

3.2 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. Работа комиссии оформляется протоколами (Приложение 1.2), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.4. Протокол хранится в учебном заведении в течение двух лет.

**Председателю конфликтной комиссии _
от Ф.И.О., паспортные данные и адрес
заявителя, слушателя по программе.../
или занимаемая должность**

ЗАЯВЛЕНИЕ

« »

20 г.

Подпись

